

ZO PAKT U UW SOFTWAREPROJECT AAN

ADVIEZEN - TIPS - EYEOPENERS

**Lees dit voordat u ERP, CRM, HRM, DMS, WMS, BI, TMS
of andere bedrijfssoftware gaat kiezen en implementeren!**



Zo pakt u uw softwareproject aan

Uw organisatie wordt in toenemende mate afhankelijk van bedrijfssoftware. Waren het ooit losse pakketten die alleen de belangrijkste bedrijfsprocessen ondersteunden, tegenwoordig is er voor iedere activiteit passende software. De keuze uit ERP, CRM, HRM, document management, warehouse management, transport management, business intelligence, proces management of andere financiële, administratieve of logistieke bedrijfssoftware is dan ook enorm. Dat maakt de keuze lastig. Niet alleen vanwege de verscheidenheid aan oplossingen, maar ook omdat u moet kiezen uit on premise (lokaal) of de cloud, standaard software of maatwerk, geïntegreerde oplossingen of losse software, low code of conventionele software, breed inzetbare of branchegerichte software, een 'grote naam' of specialistische aanbieder, zelf doen of uitbesteden, systemen vervangen of gedeeltelijk vernieuwen, etc. Keuzes waarbij de informatie van het ICT informatiecentrum u kan helpen.

Fouten voorkomen, de kans op succes vergroten

Ook moet niet uit het oog verloren worden dat heel veel grote en kleine softwareprojecten (bij ERP projecten is dat de helft!) niet het resultaat opleveren dat het management of gebruikers ervan verwachtten. Pas achteraf wordt dan duidelijk wat er misging tijdens het project en wordt geconcludeerd dat dit voorkomen had kunnen worden. Beter is natuurlijk om vooraf de risico's en valkuilen te kennen, zodat u fouten kunt voorkomen en de kans op succes vergroot. Ook daar heeft het ICT informatiecentrum informatie over.

Een goede keuze vraagt een goede start

In dit document leest u enkele adviezen, tips en eyeopeners om u op weg te helpen. Gaat u écht aan de slag met nieuwe bedrijfssoftware en start u met oriënteren en selecteren, dan hebben we ook complete informatie voor u: de [bedrijfssoftware box](#). Via de box heeft u toegang tot alle kennis en informatie over de softwareoplossing die u zoekt en de selectie, implementatie en toepassing daarvan. Welke oplossing u uiteindelijk kiest, maakt ons niet uit. Wij zijn onafhankelijk. Onze doelen zijn dat u op een efficiënte manier tot een shortlist komt, dat u goede keuzes maakt, dat het project verloopt zoals u hoopt en dat het resultaat van uw project uw organisatie ook echt beter maakt. Succes!

Om mee te beginnen

De digitale transformatie, die nu al een aantal jaren aan de gang is, heeft veel organisaties bewuster gemaakt van het belang van goede bedrijfssoftware. Dit belang is niet alleen maar gericht op het eigen bedrijfsproces of gebruiksgemak, maar indirect ook op concurrentieposities, winstgevendheid en toekomstig succes. Steeds vaker draagt bedrijfssoftware dan ook bij aan het realiseren van grotere doelen, zoals datagedreven werken, klantgericht ondernemen of succesvol digitaal transformeren. Dat vraagt specifieke kennis van oplossingen en mogelijkheden. Die kennis vindt u bij leveranciers en adviseurs. Maar zij nemen de uiteindelijke beslissing niet. U maakt de keuzes, u beslist over deze ICT thema's. Daarmee doet u iets, wat u niet dagelijks doet. Sterker, u doet dat hopelijk maar zelden. Ervaring heeft u er dus waarschijnlijk niet mee en voor kennis bent u afhankelijk van anderen. Daarom is het goed als u zich het onderstaande realiseert.

1. **Voor het goed opzetten, organiseren en uitvoeren van een softwareproject is uw eigen kennis waarschijnlijk onvoldoende.**
> Gebruik aanvullende informatie om uw kennis op peil te brengen en weet wanneer en waarvoor u externe hulp moet inschakelen.*
2. **Softwarespecialisten weten meer dan u over de mogelijkheden en eigenschappen van softwareoplossingen.**
> Spreek altijd meerdere specialisten en leveranciers, vergelijk hun oplossingen, bespreek de ontwikkelingen en sta open voor hun kennis, visie en adviezen.
3. **Alle betrokkenen bij uw softwareproject hebben eigen belangen. Ze verdienen aan de software, hun adviezen of aanvullende diensten. Weinigen zijn objectief.**
> Eigen kennis is noodzakelijk om adviezen te begrijpen en toetsen. Anderen moeten niet voor u kiezen, want het is úw organisatie en úw portemonnee.
4. **U kiest een nieuwe softwareoplossing voor jarenlang gebruik, want de organisatie aanpassen op nieuwe software kost veel inspanningen, tijd en geld.**
> Kies niet te snel. Ken de ontwikkelingen, de verschillen en alle aspecten die uw keuze bepalen. Neem de tijd voor goede beslissingen.

* Naast complete informatie over de selectie van de oplossing die u zoekt, bevat de [bedrijfssoftware box](#) uitgebreide informatie over de 'IT basics'; kennis die iedere manager minimaal moet hebben om te begrijpen wat de impact is van beslissingen over IT oplossingen!

Adviezen, tips en eyeopeners

1. Ken alle criteria waarop u bedrijfssoftware beoordeelt

Bedrijfssoftware moet optimaal passen bij uw bedrijfsproces, u zekerheden bieden voor de toekomst, zich bij vergelijkbare bedrijven als succesvolle softwareoplossing bewezen hebben en een betrouwbare en deskundige leverancier hebben. Om software op deze hoofdpunten te kunnen beoordelen, zijn er veel onderliggende criteria. Zorg ervoor dat u deze criteria kent, dat u over checklists beschikt en weet wat er te kiezen valt. Alleen dan kunt u goede afwegingen maken.

TIP - Gebruik de checklist en informatie uit de bedrijfssoftware box en ken alle beoordelingscriteria.

2. Neem beslissingen zelf; uw adviseurs hebben ook hun belangen

Bij de selectie van bedrijfssoftware kunnen adviseurs betrokken zijn. Dat kan nodig zijn voor de specialistische kennis over de toepassing van de software en over de selectie en implementatie ervan. Blijf u ervan bewust dat u bij een softwareproject uiteindelijk zelf de beslissingen moet nemen. Het gaat immers om uw bedrijf, uw oplossing, uw portemonnee, uw bedrijfsproces, uw medewerkers, uw klanten en uw toekomst. Beslissingen daarover moet u niet uitbesteden. Realiseer dat uw adviseurs ook hun eigen belangen of voorkeuren hebben. Bijvoorbeeld omdat zij over de ene softwareoplossing meer kennis hebben dan over de andere. Maar ook verschillende commissie-afspraken met softwareleveranciers hebben invloed op adviezen. Een belang bij het vervolgtraject kan adviezen eveneens kleuren, zoals mogelijke vervolgoopdrachten voor de implementatie van de oplossing die gekozen wordt. Laat u zo onafhankelijk mogelijk adviseren en ken op zijn minst de belangen die een adviseur heeft bij uw softwareproject en de oplossing die hij of zij adviseert.

3. Bij twijfel of onduidelijkheden: beslis nog niet

Een groot deel van de kennis die u nodig heeft voor goede beslissingen over software, komt van anderen. Zoals softwareleveranciers, adviseurs, de medewerkers in uw organisatie, bevriende managers of een onafhankelijk platform zoals het ICT informatiecentrum. Dat anderen de kennis voor u hebben is uiteraard zeer plezierig, maar maakt het niet minder noodzakelijk zelf ook precies te begrijpen waarover u beslist, wat uw afwegingen zijn en welke argumenten de doorslag geven. Merkt u tijdens het selectietraject dat u nog onvoldoende weet om beslissingen en keuzes te kunnen onderbouwen, neem dan het meest wijze besluit op dat moment: beslis nog niet. De keuze van bedrijfssoftware kunt u niet maken, zolang er onduidelijkheden zijn.

TIP - Lees voor de noodzakelijke basiskennis '[IT basics, wat een manager hoort te weten](#)'.



4. Analyseer uw bedrijfsprocessen en workflows

Bedrijfssoftware helpt u bij het automatiseren van uw bedrijfsprocessen. Het is echter geen oplossing voor structurele problemen in die bedrijfsprocessen. Neem geen besluit over nieuwe software, als de betreffende bedrijfsprocessen en workflows nog niet 100% op orde zijn of als verantwoordelijkheden binnen de organisatie of structuur ervan niet duidelijk zijn. Als software implementaties mislukken, is dat vaak te wijten aan het automatiseren van processen die daar nog niet op aangepast zijn.

Software is nooit de oplossing voor problemen in uw werkmethodes. Analyseer daarom eerst uw processen, benoem de succesfactoren en knelpunten, maak een lijst van verbeterpunten en realiseer deze. Een verdere aanpassing en finetuning van uw bedrijfsprocessen laat u afhangen van de mogelijkheden die nieuwe bedrijfssoftware u biedt.

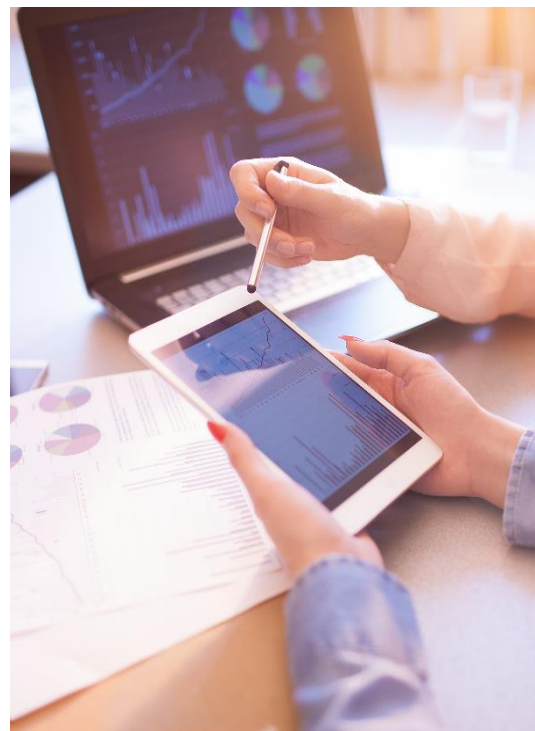
5. Vermijd 'oud denken' en voorkom een mislukking

IT projecten kunnen om meerdere redenen mislukken. Per saldo gaat het om ongeveer de helft van alle IT projecten die in min of meerdere mate als mislukt beschouwd kan worden. In ieder geval is het eindresultaat niet wat beoogd was. Een belangrijke oorzaak daarvan is 'oud denken'. Dit betekent dat u uw huidige bedrijfsprocessen, vaste gewoonten en verworven rechten als uitgangspunt neemt bij het vervangen van uw softwareoplossing. Het risico bestaat dan dat u uw oude systeem gaat nabouwen. De afloop hiervan is meestal desastreus. Daar komt u overigens pas achter als u al te laat bent om uw keuzes nog om te kunnen draaien. Wat wel? Neem de mogelijkheden van de nieuwe softwareoplossing als uitgangspunt en pas uw bedrijfsprocessen daar op aan.

TIP - Het boek '[Komt een CEO bij de IT dokter](#)' gaat over waarom zoveel softwareprojecten mislukken en wat u moet om dat te voorkomen. Het boek is onderdeel van de gratis bedrijfssoftware box.

6. Gebruik de beschikbare kennis

Achteraf is het altijd gemakkelijk te verklaren waarom er zaken fout zijn gegaan of beter hadden gekund. Vooraf is het een stuk lastiger om te voorspellen waar een softwareproject fout kan gaan. Sommige valkuilen en tegenkrachten zijn direct duidelijk, anderen zitten verscholen op plekken waar u de valkuil niet vermoedt. Leer deze vooraf kennen en benut de kennis en ervaringen van organisaties die u voorgingen. Laat u inspireren en informeren door de boeken, whitepapers en online informatie van het ICT informatiecentrum. Maar praat er ook over met mensen in uw eigen netwerk die dit traject al eerder hebben doorlopen. Hoe meer u weet over de praktijk van bedrijfssoftware en de keuze ervan, hoe eenvoudiger u valkuilen omzeilt, de neuzen in uw organisatie dezelfde kant op krijgt en hoe groter de kans is dat uw softwareproject succesvol wordt.



7. Als u hulp bij de selectie nodig hebt: betaal ervoor!

De zorgvuldigheid die een goede softwareselectie vereist, kost tijd. Daarom is het best bijzonder dat er partijen zijn die u gratis willen helpen bij het selectieproces. Blijkbaar hebben zij een commercieel belang bij deze gratis hulp. Meestal maakt deze hulp deel uit van een salesproces om uiteindelijk van u de opdracht te krijgen voor begeleiding, implementatie en andere diensten voor uw project. De kans is groot dat het resultaat van de gratis selectie een softwareoplossing is, waarin de selectieadviseur gespecialiseerd is in de implementatie ervan. Zet uw vraagtekens dus bij softwareleveranciers die voor u selecteren of bepalen wat de beste oplossingen zijn. Bij vergelijkings- en selectiesites kunt u zich afvragen in hoeverre de resultaten van een selectie bepaald worden door de best betalende. Ofwel, als een partij u gratis wilt voorzien van selectieadvies, dan zit daar altijd een belang achter. Onafhankelijk advies kunt u alleen verwachten van partijen die u daarvoor betaalt. Vraag de partij die u voor selectie wilt inschakelen wat hun belangen zijn en hoe onafhankelijk zij zijn. En zorg voor voldoende eigen kennis, zodat u iedere stap, ieder advies en ieder besluit in het selectieproces kunt begrijpen. Die eigen kennis is precies de reden dat de bedrijfssoftware box bestaat.

8. Oriënteer u breder dan wat u al kent

Bij de vervanging van bedrijfssoftware wordt vaak eerst gekeken naar wat al in huis is. Als de leverancier daarvan een belangrijke adviseur wordt bij de vervanging, is de kans klein dat u ooit aan echt nieuwe oplossingen toekomt. Met een nieuwe versie van de oude oplossing gaat u immers verder op de ingeslagen weg. Ontdek alle vooringenomen standpunten tijdig en laat deze niet leidend zijn bij de keuze van nieuwe software. Sta open voor verandering, ook al leidt dat tot andere oplossingen dan u gewend bent en een andere leverancier dan waar u zelf in eerste instantie aan dacht of waaraan u al jarenlang verbonden bent. Kijk naar ontwikkelingen rondom bedrijfssoftware, de mogelijkheden van cloudoplossingen en hoe deze omgaan met data en data management. Pas dan komt u vooruit.



9. Kies een oplossing vanuit een toekomstvisie voor uw organisatie

Een software oplossing kiest u niet voor korte tijd. In de meeste gevallen kiest u die voor een periode van drie tot zes jaar of langer. U kunt alleen een goede keuze maken als u zich gedachten maakt over hoe uw organisatie er dan uit ziet, in welke markt u dan (nog) actief bent of wat uw producten en diensten dan zijn. De keuze van nieuwe software vereist dat u in de toekomst kijkt en rekening houdt met trends en ontwikkelingen in de markt en de koers en ambities van uw organisatie.

10. Spreek specialisten

Softwarespecialisten hoeven niet onafhankelijk te zijn om u toch te inspireren en informeren. Gelukkig maar, want de meeste specialisten zijn nu eenmaal verbonden aan een leverancier. Zij zijn degenen die dag in dag uit bij softwareprojecten betrokken zijn bij vergelijkbare organisaties met vergelijkbare bedrijfsprocessen en in situaties die vergelijkbaar zijn met de uwe. Vraag hen waar zij tegenaan lopen, wat de knelpunten zijn en wat zij doen om softwareprojecten goed te laten verlopen. Juist omdat deze specialisten verschillende oplossingen (en belangen!) hebben, ontstaat een compleet beeld van alle factoren die bij de selectie van bedrijfssoftware een rol spelen.

11. Ken de juridische kant van een softwareproject

De grote impact van software op uw organisatie en bedrijfsprocessen wordt in negatieve zin snel duidelijk als tijdens en na de implementatie ervan blijkt dat er iets niet gaat zoals u gewent had. In dergelijke situaties wordt er door u en de leverancier over en weer snel verwezen naar wederzijdse rechten en plichten. Door tijdig goede afspraken te maken verkleint u de kans dat er zich problemen voordoen en vergroot u de kans dat er snel oplossingen gevonden worden. Dat klinkt niet al te ingewikkeld. De praktijk is dat echter wel, vooral omdat er over heel veel aspecten afspraken gemaakt moeten worden. Denk daarbij aan een nauwkeurige vastlegging van de overeengekomen dienstverlening, meerwerk, minderwerk, de kosten daarvan of de planning. Maar ook gaat het over gebruiksrechten van de software, eigendomsrechten van de data, prestatieverplichtingen en garanties. Leg daarom alles wat belangrijk is contractueel vast en betrek daar zo nodig een jurist bij. De tijd, kosten, ergernis en bedrijfsschade die een mislukt project u kosten, wegen ruimschoots op tegen de kosten om juridisch meer zekerheid te hebben.



Meer weten?

De bedrijfssoftware box

Start u een nieuw softwareproject? Maak dan gratis gebruik van de bedrijfssoftware box.

- In drie stappen uw shortlist van softwareoplossingen samenstellen.
- Weten welke software het best past bij uw organisatie, branche en bedrijfsproces.
- Antwoord op: on premise of de cloud, hoe beginnen we, wie kan ons helpen?
- Afgestemd op uw toepassing: ERP, CRM, HRM, DMS, BI, WMS, TMS of andere software.
- Toegang tot adviezen, boeken, stappenplannen, checklists en productinformatie.
- Voor mkb vanaf 5 medewerkers en 250+ organisaties die zich oriënteren op nieuwe bedrijfssoftware.
- De meest gebruikte onafhankelijke informatiebron over bedrijfssoftware.

[Vraag de bedrijfssoftware box hier online aan](#)

Boeken en whitepapers

Verrijk uw kennis met de boeken en whitepapers van het ICT informatiecentrum. Bekijk de beschikbare informatie op

- [ICTboekensite.nl](#)
- [ICTwhitepapers.nl](#)

Volg de ontwikkelingen

Iedere twee weken ontvangen meer dan 13.000 managers, CEO's, ondernemers en andere ICT (mee)beslissers informatie en inspiratie via de ICT nieuwsbrief. Lees ook het belangrijkste wat u moet weten over bedrijfssoftware, datagedreven werken, digitale transformatie en andere belangrijke ontwikkelingen.

- Bekijk [ICTberichten.nl](#)
- Meld u aan voor de ICT nieuwsbrief als u deze nog niet ontvangt.

Of stel ons uw vragen

Over bedrijfssoftware of andere zakelijke ICT oplossingen. We helpen u graag.

- Bel 085 40 10 218
- Whatsapp



Over het ICT informatiecentrum

Het ICT informatiecentrum is een onafhankelijk kennisplatform over bedrijfssoftware en andere zakelijke ICT thema's. Wij bestaan sinds 2001, helpen jaarlijks duizenden organisaties en ICT beslissers aan waardevolle kennis bij hun IT projecten, informeren hen via de ICT nieuwsbrief over belangrijke ontwikkelingen, werken samen met kennisinstituten, brancheorganisaties en meer dan 300 kennis- en informatiepartners en zijn de motor achter een groot aantal websites, boeken, whitepapers en andere kennisdocumenten. Al vele jaren zijn wij de meest gebruikte informatiebron bij de keuze van bedrijfssoftware, zakelijke ICT producten, diensten en leveranciers.

Wij benadrukken graag onze drie kernwaarden: onafhankelijkheid, zelfstandigheid en betrouwbaarheid. Wij hebben geen enkel belang of en met wie u zaken doet; iedere ICT aanbieder is voor ons gelijk. Niemand bepaalt wat wij moeten doen of zeggen; wij staan volledig los van de branche. En wij willen dat u op een prettige en nette manier geholpen wordt.

Waarmee kunnen wij u van dienst zijn?

Wij helpen u graag!

ICT informatiecentrum

Standerdmolen 10 A | 3995 AA Houten

085 40 10 218 | info@ictinformatiecentrum.nl